



2. Registro alumnado

2.1. *Registro de los alumnos*

2.2. *Aulas y grupos*

2.1.1. Aulas

2.2.1 Grupos

2.2.2.1. ¿Qué son los grupos y para qué son útiles?

2.2.2.2. Crear un grupo

2.2.2.3. Vincular alumnos a un grupo

2.2.3. *Un alumno olvida la contraseña*

2.1. Registro de los alumnos

El alta de alumnos se efectúa mediante códigos de licencia que se envían al gestor del centro. El proceso es muy similar al que hemos visto con los docentes, con la salvedad de que no tienen obligación de poner el email y sí de indicar su aula.

A medida que los alumnos se van registrando, aparecen en las aulas.

Recomendamos que el proceso de activación de los alumnos se haga un día en clase todos al mismo tiempo.

2.2. Aulas y grupos

Las **aulas** son el espacio donde se encuentran los alumnos organizados por grupos de clase: 1 ESO A, 1 ESO B, etc.

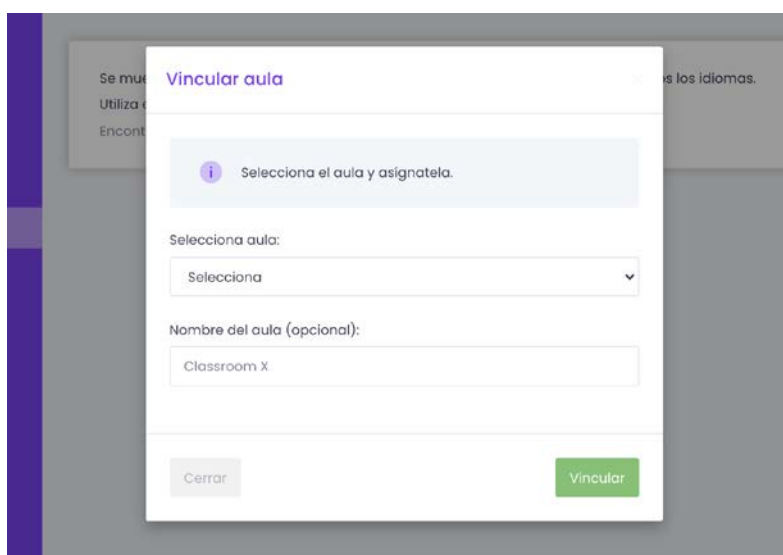
Los **grupos** son espacios que permiten vincular cualquier alumno y organizarlos libremente según las necesidades de cada docente. Por ejemplo: por niveles, preferencias lectoras o según una actividad específica que se lleve a cabo en el aula.

2.2.1. Aulas

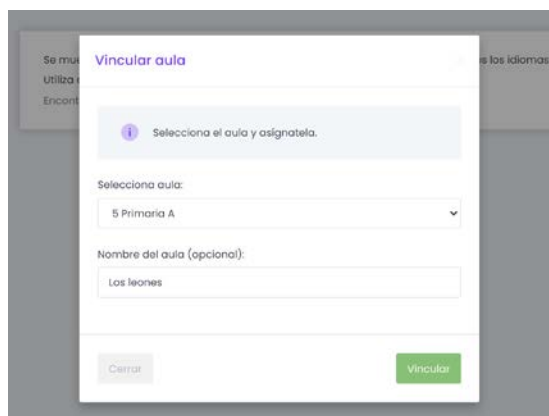
Al acceder a la plataforma, los profesores no tienen ningún aula vinculada.



Para vincular un aula deben pulsar el botón “Vincular aula” y seleccionar aquellas a las que quieran tener acceso.



Si un aula no sale en el desplegable es porque todavía no tiene alumnos activos.



A partir del momento en que se tiene un aula vinculada, se puede acceder a la información de lectura de los alumnos de esa aula e interactuar con ellos. Asimismo, los alumnos también saben qué tutores tienen vinculados.



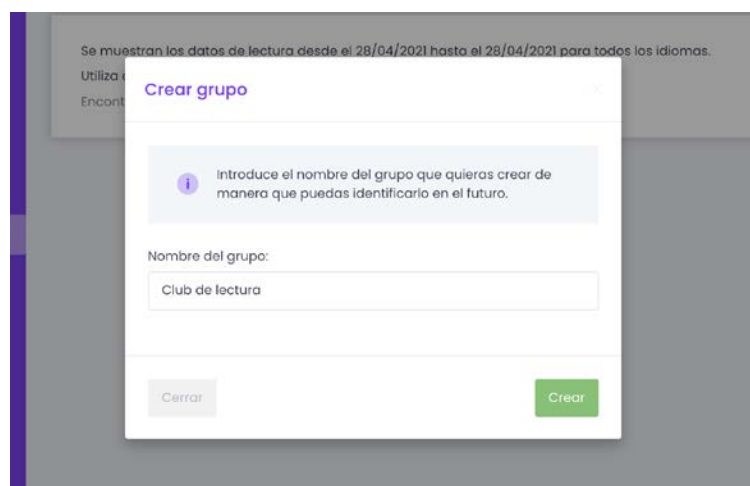
2.2.2. Grupos

2.2.2.1. ¿Qué son los grupos y para qué son útiles?

Además, se pueden crear grupos libres de alumnos que pueden personalizar mezclando alumnos de diferentes aulas con un fin determinado, por ejemplo, un club de lectura o un subgrupo de lectores con dificultades lectoras.

2.2.2.2. ¿Cómo se crea un grupo?

Para crear un grupo hay que pulsar el botón de “Crear grupo”, poner un nombre y pulsar “Crear”.



2.2.2.3. Vincular alumnos a un grupo

Para conseguir el código de vinculación que debes facilitar a tus alumnos, despliega el menú contextual del grupo y selecciona “Código grupo”.



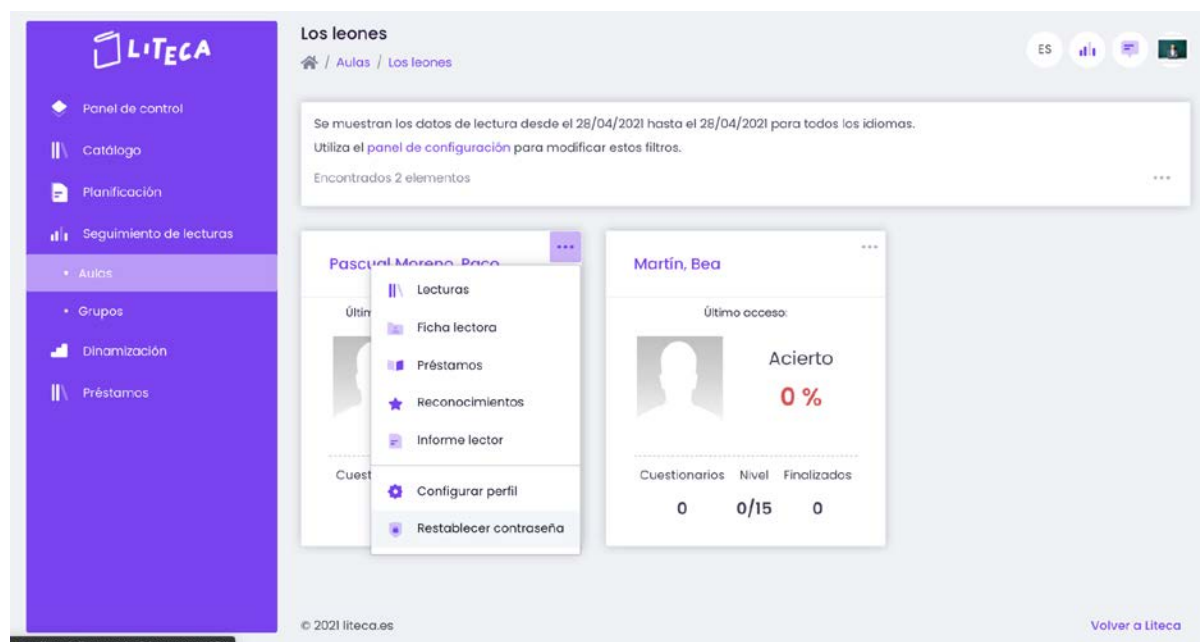
Por su parte, el alumno debe introducir el código facilitado por el docente en la sección “Mis tutores” dentro de “Añadir tutor”.

2.2.3. Un alumno olvida la contraseña

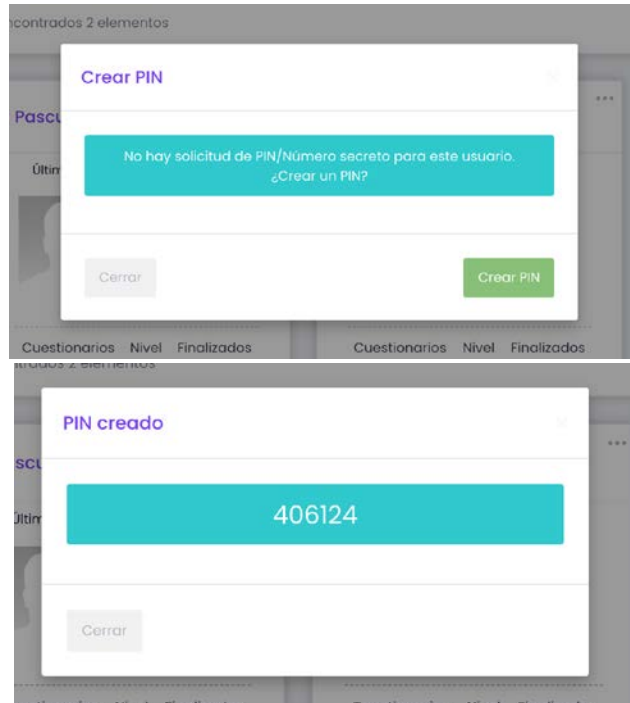
Por motivos de privacidad y seguridad, no enviamos nunca ningún mensaje directamente al correo electrónico del alumno. De hecho, solo disponemos de los correos de aquellos alumnos que acceden mediante su cuenta de Google.

El sistema ofrece al docente una solución para que pueda ayudar al alumno sin necesidad de conocer su contraseña.

Dentro del aula, en el menú contextual del alumno, hay una opción llamada “Restablecer contraseña”.



El docente debe crear un PIN que tiene que facilitar al alumno:



El alumno deberá acceder a una página: <https://auth.liteca.es/es/reset-password/tutor-pin> donde con su nombre de usuario y el PIN podrá crear una nueva contraseña:

LITECA

Restablecer contraseña

Nombre de usuario:

Número secreto:

Siguiete

Información:

- Solicita a tu tutor o profesor el número secreto.
- Con tu nombre de usuario y el número secreto podrás restablecer tu contraseña.

Comunidad Liteca | Más sobre Liteca | Política de privacidad | Condiciones de uso